

국립원예특작과학원 일반직공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위하여 농촌진흥청 국립원예특작과학원 2021년 일반직공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 4월 14일

국립원예특작과학원장

1. 채용예정 직급·인원 및 담당업무(임용예정 업무별 구분 모집)

채용직급 (응시코드)	채용 인원	담 당 업 무	근 무 예 정 지
공업서기 (일반기계)	1명	○ 사계절하우스 시설·장비 운영 및 관리 - 복합환경제어시스템 등 하우스 장비 운용 - 환경조절, 재배 관련 시설·장비 운용 및 유지보수 ○ 농작업 기계, 인력 운영 및 관리 - 농작업 기계, 장비 운용 및 유지보수, 재배인력 관리 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무	원예작물부 채소과 (전북 완주군)

2. 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
- 「공무원임용규칙」, 「공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

3. 응시자격 : 최종(면접)시험 예정일 기준

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 자

< 결격사유 >

◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제74조(정년)

- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

나. 응시연령 : 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)

다. 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

* 단, 최종(면접)시험 예정일기준 6개월내 전역이 가능한 자 응시가능

마. 학력 및 거주지제한 : 없음

바. 자격요건 : 아래 표의 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자

근무기관	근무예정부서	코드	직렬(직류)	자 격 요 건
국립원예 특작과학원	원예작물부 채소과 (전북 완주)	A	공업서기 (일반기계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 기술사 자격증 소지자 ○ 일반기계, 농업기계 기사 자격증 소지자 ○ 기계정비, 농업기계 산업기사 자격증 소지 후 3년 이상 관련분야 근무 경력자 ○ 기계정비, 농기계정비, 농기계운전 기능사 자격증 소지 후 4년 이상 관련분야 근무 경력자 <p>* 관련분야 : 기계정비, 농기계정비, 농기계운전</p>

4. 우대사항 : 서류단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준

가. 아래와 같은 관련분야 근무 경력이 있는 자

- 자격요건에 해당하는 자격증을 소지한 후 관련 분야 근무 경력
- 응시자격요건의 충족 이후부터의 근무경력에 한함
- * 반드시 해당 분야 경력사항에 대하여 해당 근무기관에서 발행한 경력(재직)증명서를 제출하여야 하며, 협회 등에서 발생한 선임 경력증명서 등은 불인정함
- * 증명서에 근무기간, 직위(직급), 담당업무, 확인자 등이 명시되어야 함
- * 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련 분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 해당경력이 불인정 될 수 있음

나. 아래와 같은 관련분야 자격증 소지자

- 아래 표의 우대요건에 기재된 직무관련 자격증 다수 소지자
- 응시자격요건에 사용되지 않은 자격증에 한함

근무기관	근무예정부서	직렬(직류)	우 대 요 건
국립원예 특작과학원	원예작물부 채소과	공업서기 (일반기계)	<ul style="list-style-type: none"> ○기술사: 기계 ○기사: 일반기계, 농업기계 ○산업기사: 기계정비, 농업기계 ○기능사: 기계정비, 농기계정비, 농기계운전

다. 아래와 같은 통신·정보처리·사무관리 분야 자격증

- 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력1급·2급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사
- * 복수의 자격증 소지시 유리한 자격증 1개만 인정

5. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 심사하여 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정 (단, 동점자는 전원 합격처리)
- 평가항목 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항 등

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접방식 : 개별·심층면접을 통해 공직관, 자질, 직무수행능력 등 평가
 - 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
 - 최종합격자 결정 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"(미흡)로 평정 한 때에는 불합격, '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 숫자가 많은 응시자를 최종 합격자로 결정

6. 응시원서 접수 및 시험일정

가. 원서 접수 : 2021. 4. 26.(월) ~ 4. 28.(수)

○ 접수장소 및 접수방법 : 접수장소에 방문접수 또는 등기우편 접수

근무부서	근무예정지	방문 및 우편 접수처
원예작물부 채소과	전북 완주군	전라북도 완주군 이서면 농생명로100 국립원예특작과학원 운영지원과 채용담당자 앞 (☎55365) (접수문의 : 063-238-6212)

* 방문접수의 경우 평일업무시간(09:00~18:00, 12:00~13:00는 제외) 내에서만 접수 가능하고, 등기 우편접수는 접수 마감일 소인분(익일특급 등기)에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

* 우편접수 시 응시표 회송을 위한 봉투(회송용 등기우표 부착, 응시자의 주소·성명 및 우편번호 등 수신처 기재)를 반드시 동봉하여야 함

나. 시험일정

원서접수기간 (접수시간 : 09:00~18:00)	서류전형 합격자 발표 (면접시험장소 공고)	면접시험	최종합격자 발표
4. 26.(월) ~ 4. 28.(수) (접심시간 12:00~13:00 제외)	5. 18.(화)	5. 25.(화)	6. 11.(금)

○ 시험장소 공고 및 합격자 발표 등 시험시행과 관련된 사항은 농촌진흥청 홈페이지(<http://www.rda.go.kr>), 국립원예특작과학원 홈페이지(<http://www.nihs.go.kr>)에만 공고합니다.

○ 면접시험 실시 후 최종합격 예정자에 대한 응시결격 및 증빙서류 진위여부 확인(개별유선통보)을 거쳐 채용절차 등을 점검 후 최종합격자 발표

※ 코로나19로 인하여 상황에 따라 면접시험 일정이 변경 될 수 있음

7. 제출서류

가. 응시자 제출서류(본 공고문 첨부양식-붙임1 사용)

* 응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 ①'자격증(기사)', ②'자격증(산업기사,기능사)+경력' 중 하나만 선택하기 바랍니다.

* 작성목록중 제출할 서류를 작성여부에 "○"표 하시기 바랍니다.

나. 응시원서(본 공고문 첨부양식에 작성 요령에 따라 구체적으로 작성) 1부

* 5,000원 상당의 정부수입인지 부착(우체국 판매), 전자수입인지 사용가능(용도: 행정수수료용)

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 대하여 응시수수료를 면제함

- 단, 원서접수 시 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 등을 제출하여야 함

다. 이력서(붙임3 사용) 1부

* 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

라. 자기소개서(붙임4 사용) 1부

마. 직무수행계획서(붙임5 사용) 1부

* 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

바. 응시자격 및 우대사항에 해당하는 관련분야 경력증명서 1부(붙임6 사용)

- 관련분야에 근무한 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 명확히 기재

* 관련분야 경력임을 확인할 수 있어야 하며, 직장폐업 등의 사유로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우는 경력증명서 외 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능

* 폐업회사의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능) ② 4대보험 자격득실 이력확인서 ③ 소득금액증명서 제출 (①+②+③ 모두 제출)

* 4대보험 자격득실 이력확인서 : 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

- 우대사항에 해당하는 관련 분야 자격증 각 1부

사. 주민등록초본 1부(남성의 경우 병역관련 사항 기재)

아. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(붙임7 사용)

* 반드시 자필 서명 후 제출

※ 별도 유효기간이 있거나 갱신을 요하는 증빙서류는 유효한 기간 내의 서류에 한하여 인정

※ 제출서류는 반드시 순서대로 편철하여 제출하며, 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

< 경력경쟁채용시험 국민제보 >

인사혁신처 홈페이지 - 참여정부 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

8. 응시자 주의사항

- 가. 응시 희망자는 응시자격 요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- * 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 7. 5. ~ '21. 7. 16.
- 다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 라. 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 마. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 농촌진흥청 홈페이지(rda.go.kr), 국립원예특작과학원 홈페이지(nihhs.go.kr), 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr)에 공고합니다.
- 바. 합격자 결정 이후라도 신원조회, 채용신체검사, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출서류가 허위사실인 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 아. 신규채용 시 호봉은 채용 전의 경력을 감안하여 확정하며, 채용전 법령이 인정하는 경력(공무원 또는 민간 유사경력)이 있는 경우 최대 100%까지 인정 가능. 다만, 응시자격 요건의 근무경력과 호봉 책정 시 인정되는 '유사경력'은 인정 범위가 다를수 있기 때문에, 응시자격 요건을 충족하여 시험에 합격한 경우라도 호봉 책정 시 해당 근무 경력이 인정되지 않을 수 있습니다.
- * 개인별 호봉 책정은 임용 후 기관별 '호봉경력 평가 심의회'를 통해 결정

- 자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 차 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 카. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「공무원 임용시험령」 등 관련 법령과 규정을 따릅니다.
- 타. 자세한 사항은 국립원예특작과학원 운영지원과(☎063-238-6212)로 문의 바랍니다.

직무 기술서

직무군	직무분야	임용예정 직급(직류)	선발예정인원
공업직	(농)기계 정비 및 운용	공업서기(일반기계)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
국립원예특작과학원	원예작물부 채소과(전북 완주군)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사계절하우스 시설·장비 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 복합환경제어시스템 등 하우스 장비 운용 - 환경조절, 재배 관련 시설·장비 운용 및 유지보수 ○ 농작업 기계, 인력 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 농작업 기계, 장비 운용 및 유지보수, 재배인력 관리
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 유연한 사고, 기술적 전문지식, 즉각적 대응
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농기계 및 시설물 관리유지에 관한 지식 ○ 일반기계 운영·관리에 관한 지식
-------	--

응시 자 격 요 건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함								
	관련분야 : 기계정비, 농기계정비, 농기계운전								
자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 자격증을 소지한 자 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기술사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계</td> </tr> </table> ○ 아래의 자격증(이상) 중 하나를 소지한 자 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">일반기계, 농업기계</td> </tr> </table> ○ 아래의 자격증(이상) 중 하나를 소지 후 3년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">산업기사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계정비, 농업기계</td> </tr> </table> ○ 아래의 자격증(이상) 중 하나를 소지 후 4년 이상 관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기능사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계정비, 농기계정비, 농기계운전</td> </tr> </table> 	기술사	기계	기사	일반기계, 농업기계	산업기사	기계정비, 농업기계	기능사	기계정비, 농기계정비, 농기계운전
기술사	기계								
기사	일반기계, 농업기계								
산업기사	기계정비, 농업기계								
기능사	기계정비, 농기계정비, 농기계운전								
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 자격증 다수 소지자(응시자격요건에 사용되지 않은 자격증일 것) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기술사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">일반기계, 농업기계</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">산업기사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계정비, 농업기계</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기능사</td> <td style="width: 50%; background-color: #d9ead3;">기계정비, 농기계정비, 농기계운전</td> </tr> </table> ○ 관련분야 근무경력(응시자격요건 충족 이후 근무경력일 것) ○ 정보기술 및 사무정보 자격증 소지자 	기술사	기계	기사	일반기계, 농업기계	산업기사	기계정비, 농업기계	기능사	기계정비, 농기계정비, 농기계운전
기술사	기계								
기사	일반기계, 농업기계								
산업기사	기계정비, 농업기계								
기능사	기계정비, 농기계정비, 농기계운전								

[붙임 1]

응시자 제출서류

성 명	임용예정기관 (부서명)	직급 (직류)	응시자격요건(택1)
		공업서기 (일반기계)	<input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 자격증+경력

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서(필수) *정부수입인지(5,000) 또는 전자수입인지 부착	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획서(필수)	
5. 경력(재직)증명서(해당자에 한함) * 응시요건을 산업기사, 기능사 자격증로 한 경우(필수)	
6. 응시자격요건에 해당하는 자격증 사본(필수)	
7. 우대요건 해당하는 자격증(해당자에 한함)	
8. 주민등록초본(남성 병역사항 기재본)(필수)	
9. 국민기초생활수급자 또는 한부모가족증명서(해당자에 한함)	
10. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 "○" 표시

* 제출서류는 위 순서대로 집계를 사용하여 편철 제출(스태이플러 사용금지)

* 위 제출 목록외 기타서류(개인상장, 교육이수증, 운전면허증, 우대사항이 아닌 기타 분야 자격증 등)는 제출 불요

일반직 이력서

1. 공통 사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시직급 (응시직류)	공업서기 (일반기계)	성 명	

2. 응시 자격요건 * 지원자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제				
자격 종	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	예) 농기계운전기능사	000000000	2019.03.05.	한국산업인력공단
필수 경력*	근 무 처	근무기간	담당업무	담당직위
	예) 주)0000	17.01.01.~19.03.05. (2년2월5일)	최대한 상세하게 작성하여야 함	

* 필수경력은 산업기사, 기능사 소지자만 작성

3. 우대요건 * 지원자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제					
근무 경력 사항	근무처	근무기간	담당업무	담당직위	상근여부
	예) 주)0000	17.01.01.~18.03.05. (1년2월5일)	최대한 상세하게 작성하여야 함		비상근 (20시간)
					상근
직무 관련 자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 농업기계산업기사	000000000	2017.03.06	한국산업인력공단	
정보화 자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 워드프로세서1급	000000000	2017.03.06	한국산업인력공단	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (인)

※ 경력사항 등 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능

자기소개서

◎ 자기소개서
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> <p>※ 자기소개서 2페이지 이상 관련 근무실적 위주로 작성</p>

[붙임 5]

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
※ 직무수행계획서 3페이지 이상 작성	

[붙임 6]

※ 근무기관 발행 양식 제출 가능함. 단, 아래의 양식에 기재된 내용 필수 기재 바람

경 력 증 명 서														
인적 사항	성 명		생년월일											
	주 소													
경력 사항	근무기간		소속 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (상근/비상근) ②	비고							
	부터	까지												
	(예시)	'10.5.1	'15.5.31	㈜○○	사원		상근							
상별 사항	포 상			징 계										
	연월일	종 류	시행청	연월일	종 류	시행청								
위와 같이 증명합니다.														
2021년 월 일														
증명기관명 :														
주소 :		전화번호 :												
사업자등록번호 :														
대표자 :		(인)												
<table border="1" style="float: right; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>							발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자														
소속														
직위														
성명	(인)													
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재														
② 근무형태 : 상근/비상근 여부 구분														

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

- * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2021년 월 일
서명 : (서명)

국립원예특작과학원장 귀하